

CAIETUL DE SARCINI

Obiectul contractului este de **achiziție directă** de servicii de pază la obiectivul Filarmonicii “Moldova” Iași, Cod CPV 79713000-5 Servicii de pază pentru o perioadă de 12 luni.

CERINȚE SPECIFICE

Prezentul caiet de sarcină face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale.

În acest sens, orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care această propunere presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior.

În urma analizei nevoilor de pază la Filarmonica “Moldova” Iași, conducerea instituției, a stabilit forma prin care se va satisface necesitatea de pază la acest obiectiv și anume prin societăți specializate de pază, conform legislației în vigoare.

Serviciile vor fi asigurate pentru obiectivul :
-Filarmonica “Moldova” Iași , Tronson III, Iași, strada Cuza Vodă nr. 29 ,
cu program de pază permanent – 1 post format din 3 agenti, 24 ore din 24 ore.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a **descalifica ofertanții care în derularea contractelor anterioare nu și-au îndeplinit în mod corect și constant atribuțiile asumate și pentru care deține dovezi în acest sens.**

Autoritatea contractantă își propune încheierea unui contract de furnizare a serviciilor de pază pentru o perioadă de **12 luni**, prin **achiziție directă** de pe platforma SICAP, în conformitate cu Legea nr. 333/2003 și H.G. nr. 301/2012 referitor la aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, la obiectivul enumerat în anexă.

Autoritatea contractantă solicită în mod expres atât în procesul de ofertare de către toți ofertanții cât și pe parcursul procesului de prestare efectivă a serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, de către prestatorul

(oferant câștigător), să respecte cu strictețe dispozițiile următoarelor legi și acte normative:

- Legea nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor modificată și completată prin O.U.G. nr. 16/2005 și Legea nr. 9/2007, precum și Legea 40/2010;
- H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor valorilor și protecția persoanelor;
- Hotărârea nr. 1017/2013 privind modificarea H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- H.G. nr 935 din 22.08.2007, publicată în Monitorul Oficial Partea I nr. 578 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agentii de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție;
- Legea nr. 319/2006 privind protecția și securitatea în muncă, modificată și completată prin Legea nr. 51/2021;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

CERINȚE OBLIGATORII IMPUSE PENTRU ACTIVITATEA DE PAZĂ

Prestatorul trebuie să asigure paza obiectivului conform planului de pază, a bunurilor și valorilor primite în pază conform proceselor-verbale de predare-primire și să asigure integritatea acestora cu respectarea consemnelor generale și particulare și a legislației în vigoare.

Agentii de pază și protecție trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri:

- să poarte uniformă, ecusonul cu însemnele firmei, tomfă, lanternă, spray cu gaze iritant lacrimogen, mijloc de comunicare-telefon sau stații emisie recepție;
- **să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;**
- să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea societății despre aceasta;
- să cunoască în amănunțime obiectivul și particularitățile sale;
- să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul și exteriorul obiectivului;
- să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici și conducerea beneficiarului despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre

- măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului;
- să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
 - să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat, evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
 - să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului și cu activitatea acestuia;
 - să poarte permanent în timpul serviciului uniforma și dotările obligatorii;
 - **să nu părăsească sub nici un motiv postului, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază** (ex. patrulare perimetrală, intervenții, ș.a.);
 - să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește și dispozițiile persoanelor desemnate de conducerea beneficiarului;
 - să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție și respect pentru beneficiar, angajat și invitații acestuia;
 - să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție;
 - să răspundă pentru prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, în calitate de comitent pentru prepusul său, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
 - să asigure în măsura posibilităților, servicii suplimentare la solicitarea expresă a beneficiarului;
 - să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazine;
 - prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat în conformitate cu propunerea sa tehnică;
 - prestatorul este deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
 - prestatorul este obligat să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția unității, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;

- instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale;
- prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate; în situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat(minim 2 ori), achizitorul va denunța unilateral contractul;
- în situațiile sustragerilor de bunuri din unitate și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator;
- să consilieze beneficiarul în întocmirea/actualizarea și depunerea în vederea avizării Planului de pază și propune măsuri de îmbunătățire a activității de pază.

CARACTERISTICI REFERITOARE LA SIGURANȚA ÎN EXPLOATARE SAU UTILIZARE

- despăgubirea beneficiarului cu contravaloarea pagubelor, dovedite de organele competente, produse de prestator prin îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- asigurarea în sistem de asigurări a riscului (asigurare pentru riscuri și accidente a angajaților).

PERSONALUL PE CARE OFERTANTUL ÎL PUNE LA DISPOZIȚIA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE PENTRU EXECUTAREA CONTRACTULUI

- în mod obligatoriu, personalul de specialitate (agenți de pază) trebuie să fie avizat de organele de poliție, angajat, salariat, instruit și dotat corespunzător legislației în vigoare din România pentru activitatea prestată, având un **nivel de pregătire de minim 10 clase absolvite (copie după actul de studii absolvite) și o experiență de minim 1 an ca agent de pază (copie Raport per salariat din platforma ReviSal pe funcția de agent de pază), iar șeful de obiectiv/ managerul de securitate să facă dovadă că are o experiență în domeniul contractului de minim 3 ani (copie Raport per salariat din platforma ReviSal pe funcția de șef de obiectiv/manager de securitate), copie document justificativ care atestă absolvirea unui curs sau program de inițiere/ perfecționare/ specializare pentru ocupația Șef de obiectiv/Manager de securitate și un nivel de pregătire de minim 12 clase absolvite (copie după actul de studii absolvite).**

PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ

Oferta va cuprinde:

- dovada existența sediului/punctului de lucru în județul Iași;
- lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de paza a obiectivelor;
- prețul, se va evidenția în lei, sub forma de preț: **tarif/oră/agent, fără TVA, cât și suma totală(lei fără TVA) aferentă perioadei de 12 luni;**
- prețurile stabilite de ofertanți sunt ferme, **nu pot fi majorate ulterior și rămân valabile pe toată perioada de derulare a contractului;**
- valoarea maximă a contractului pentru **12 luni** este de maxim **161344 lei fără TVA/ 192000 lei cu TVA;**
- ofertantul trebuie să specifice dacă este/nu este plătitor de TVA;
- **prețul contractului este ferm nu se negociază și nu se ajustează;**
- **oferta va fi publicată în catalogul electronic de achiziții publice SICAP (SEAP);**
- plata se face lunar cu ordin de plată în termen de maxim 30 zile calendaristice de la facturare, respectând art. 36 din O.U.G. 34/2009, după semnarea fără observații a procesului verbal de recepție a prestației din luna ce face obiectul plății de către persoanele desemnate, administratorii obiectivelor, pentru confirmarea executării prestației;
- factura se eliberează în prima zi lucrătoare din luna următoare pentru luna anterioară;
- durata serviciilor de pază contractate este **de 12 luni.**
- criteriul de atribuire va fi – **cel mai scăzut preț, dacă ofertantul îndeplinește toate condițiile de participare solicitate de către beneficiar.**

DOCUMENTELE CARE VOR ÎNSOȚI OFERTA

Ofertantul va prezenta obligatoriu următoarele documente:

- copie Certificat de Înregistrare la ONRC: Cod Unic de Identificare (CUI) și cod CAEN corespunzător prestării serviciilor de pază și protecție;
- licență de funcționare emisă de Ministerul Afacerilor Interne cu termen de valabilitate pe toată perioada contractului (copie semnată conform cu originalul);
- copie după contractul de asigurare de răspundere civilă încheiat cu o firmă de asigurări de către firma de pază;
- minim 3 recomandări valabile pentru perioada 2020-2023;
- prezentarea a cel puțin 1 contract de pază valabil pentru perioada 2020-2023, în valoare cumulată de cel puțin 150000 lei fără TVA, la care se atașează recomandări de la beneficiar în original sau copie semnată conform cu originalul;

- experiență în domeniu minim 3 ani;
- dovada existenței unui cont de Trezorerie pentru societățile comerciale;
- certificat ISO 9001/2008 copie semnată conform cu originalul;
- cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani de minim 300000 lei;
- certificat de atestare fiscală eliberat de Agenția de Administrare Fiscală teritorială din care rezultă că nu înregistrează datoriile la bugetul statului sau înregistrează datoriile la bugetul statului mai mici de 10000 lei și având termen de valabilitate până la data semnării contractului. Un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10000 lei, conform dispozițiilor art. 166 alin (2) din Legea nr. 98/2016;
- oferta tehnică;
- ofertă financiară conform cerințelor.

Având în vedere că valoarea estimată a contractului este de **maxim 161344 lei fără TVA, respectiv 192000 lei cu TVA** și se află sub pragul prevăzut de dispozițiile art. 7 alin(5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice actualizată prin Legea nr. 208/2022 cât și conform art. 43 din HG. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică actualizată prin HG nr. 419/2018, serviciile se vor achiziționa prin următoarea procedură – **achiziție directă**.

Datele precizate în prezentul Caiet de sarcini și care vor sta la baza selectării/declarației câștigătoare a unei propuneri tehnice devin, în mod obligatoriu, clauze în contractul de servicii ce se va încheia.

Director General

Prof. Univ. Dr. Bujor PRELIPCEAN

Șef birou juridic, personal, comunicare

Avocat Dr. Dumitru POPA